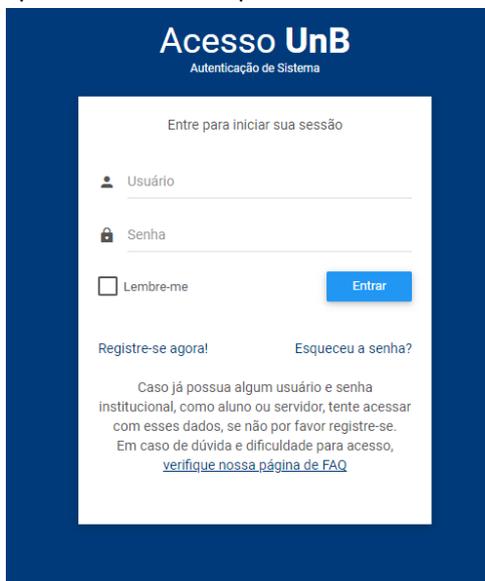


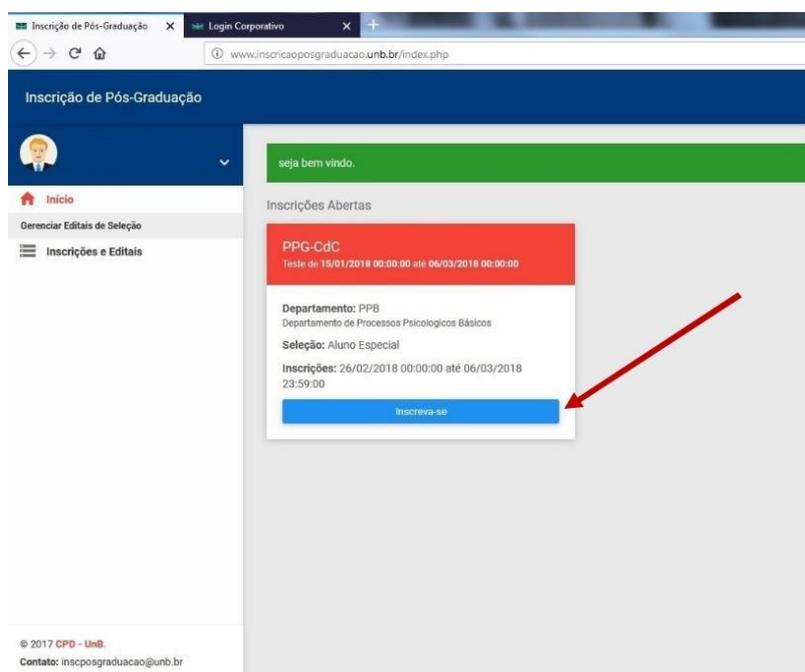
Inscrição Online para solicitação de Aluno Especial

Passo-a-passo

1. Acesse o site www.inscricaoaposgraduacao.unb.br e inicie a sessão, caso não tenha se registrado ainda, clique no link “Registre-se agora!” e siga os passos solicitados para cadastro:



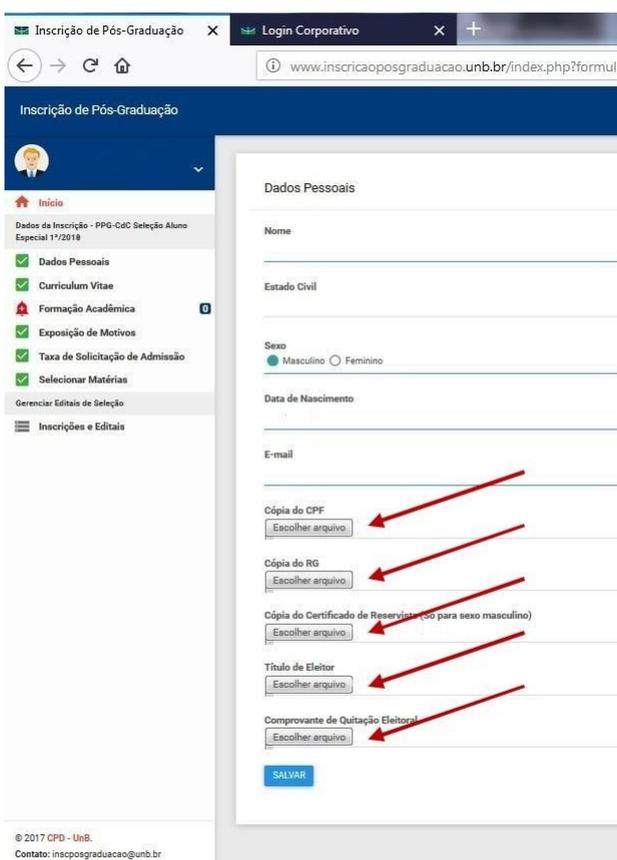
2. Após entrar no site, na página de boas-vindas, selecione o edital de Aluno Especial do Programa que estará disponível conforme o semestre em questão e o prazo de inscrição. Exemplo:



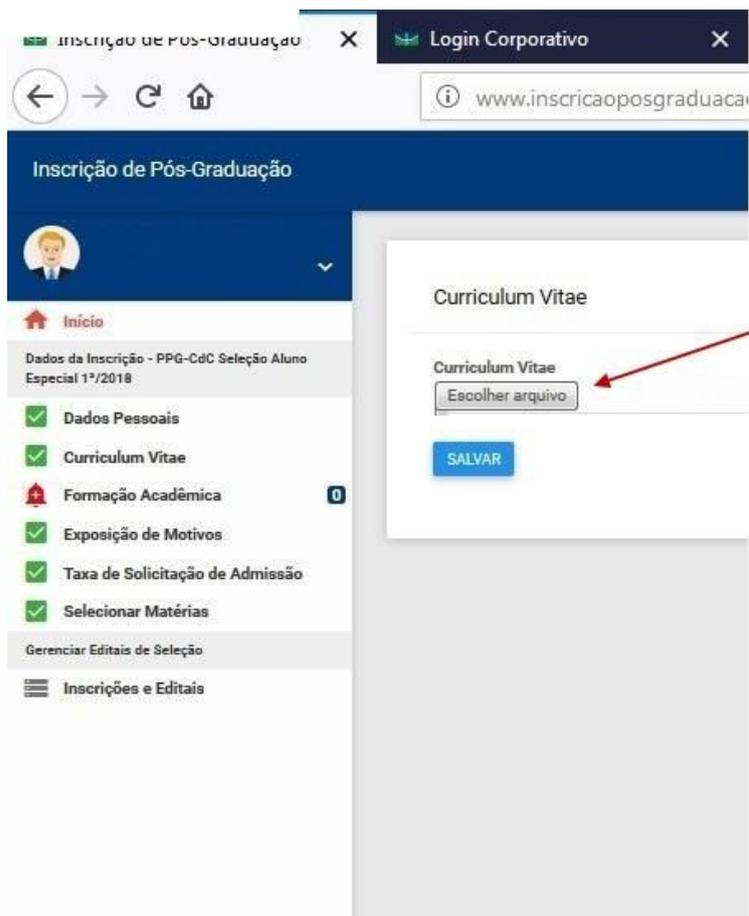
3. Para conseguir efetivar a inscrição de forma adequada, é necessário preencher todos os campos do menu à esquerda da página para poder submeter a solicitação. Os itens em vermelho são os campos onde faltam informações a serem preenchidas. Exemplo: Faltam informações a serem preenchidas em “Formação Acadêmica”.



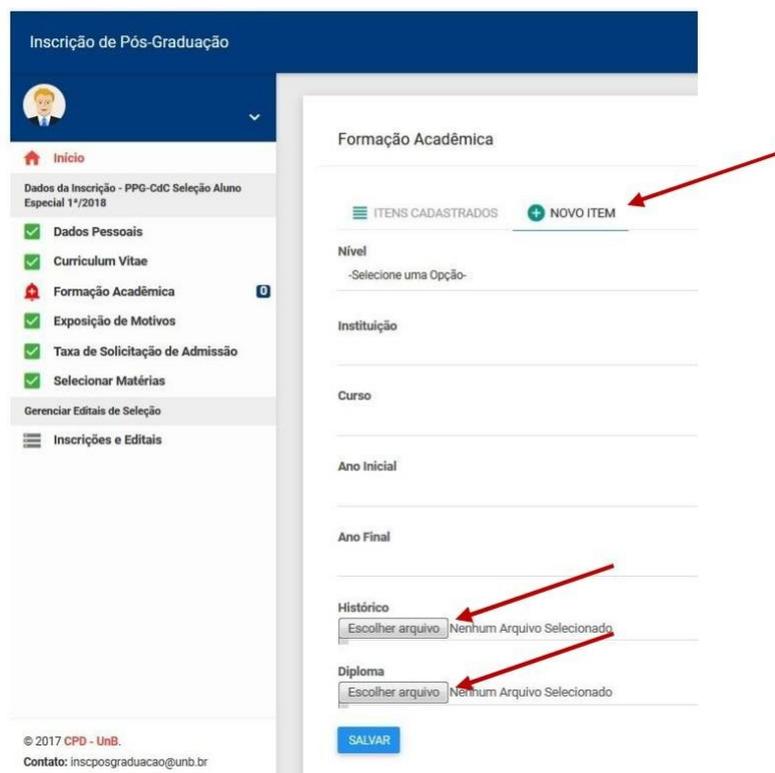
4. No formulário Dados Pessoais, preencher informações com texto, alguns campos necessitam envio de comprovante de documentação, como Cópia do RG, CPF, Título de Eleitor e Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral. Nesse caso, é necessário incluir a cópia digital formato pdf no formulário, sob pena de não homologação de inscrição por falta de documentação, após o preenchimento, clique em salvar:



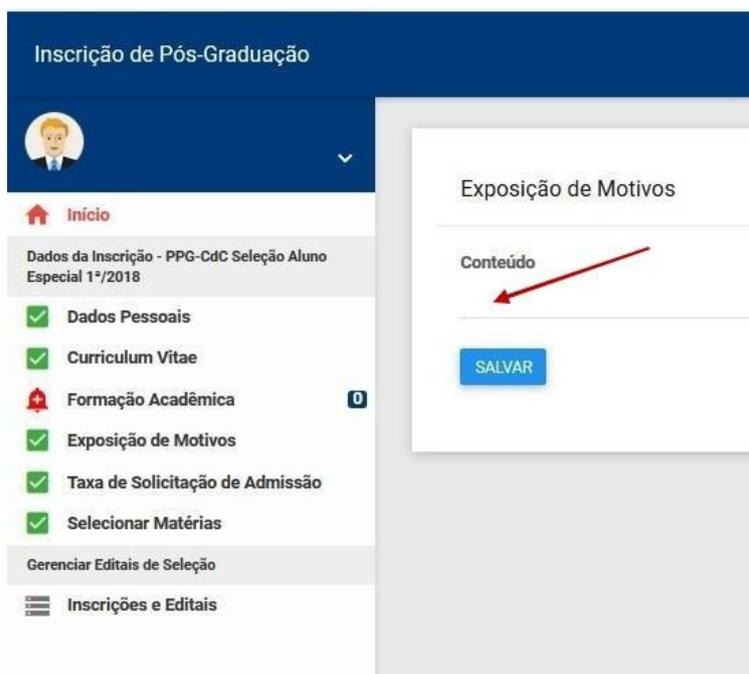
5. No campo Curriculum Vitae/Lattes, insira o arquivo digital do currículo vitae ou lattes atualizado em “pdf”, após a inclusão, clique em salvar:



6. No campo Formação Acadêmica, insira novo item para cada grau de formação acadêmica, informando os dados da instituição formadora e incluindo arquivos comprobatórios da formação em pdf nos campos solicitados, após o preenchimento, clique em salvar:



7. Preencha em texto livre a justificativa da solicitação da(s) disciplina(s) no campo Exposição de Motivos, não esquecendo de clicar sempre em salvar ao final:



8. Para gerar a taxa de inscrição de aluno especial você deverá gerar uma Guia de Recolhimento da União, acessando o portal SIAF - GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO no endereço: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> e seguir os passos abaixo para gerar a guia:

Tela: GRU – impressão

Unidade Gestora (UG): **154040 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – UNB**

Código de Recolhimento: **28838-1 – SERVIÇOS DE ESTUDOS E PESQUISA** e clique em “avançar”

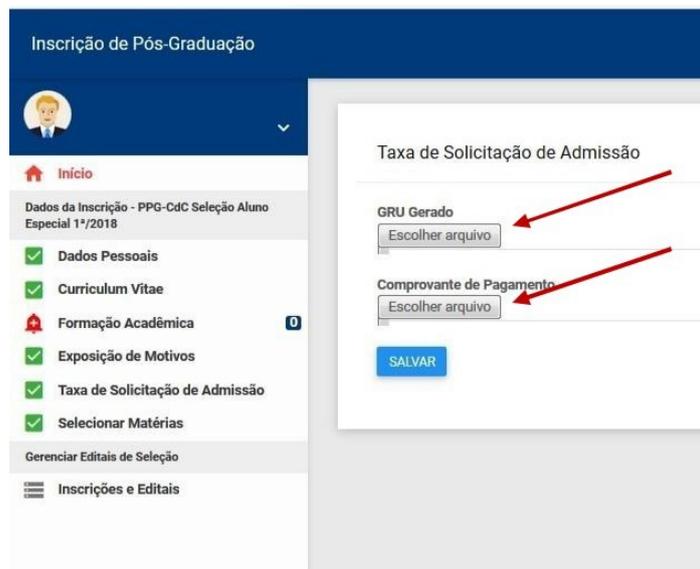
Tela: GRU – impressão simples

Preencher campos obrigatórios:

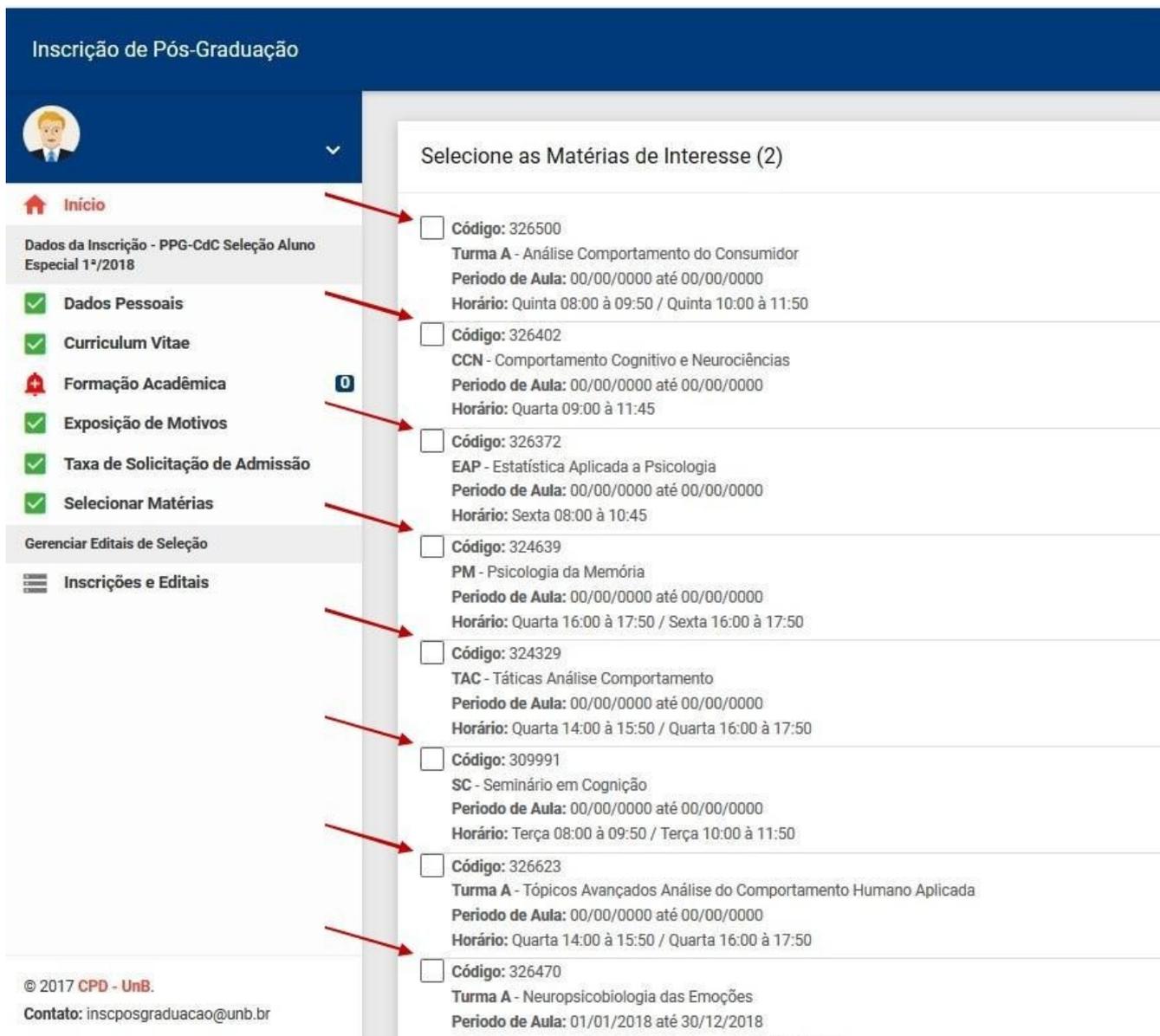
- Número de Referência: **4361**
- CNPJ ou CPF do Contribuinte
- Nome do Contribuinte / Recolhedor
- (=) Valor Principal: R\$ 79,00
- (=) Valor Total: R\$ 79,00

Esse é o mesmo procedimento que o solicitante deverá realizar para gerar a taxa de pagamento da(s) matrícula(s) da(s) disciplina(s) em caso de deferimento da inscrição.

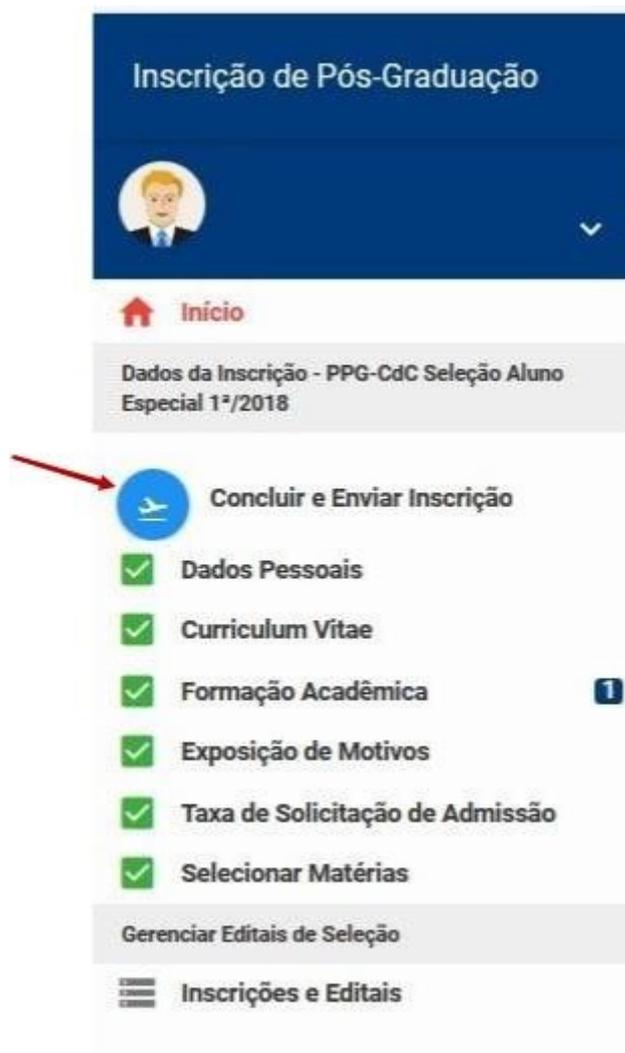
A taxa de inscrição só precisará ser paga uma vez, independente do número de disciplinas a serem solicitadas. A taxa deverá ser paga e o comprovante inserido do campo “Taxa de Solicitação de Admissão” juntamente com a GRU gerada. Clique em salvar:



9. Por fim, selecione as matérias de interesse e clique em salvar. Exemplo:



10. Caso todos os passos tenham sido efetuados de maneira correta a opção de “Concluir e Enviar Inscrição” será disponibilizada. Clique no ícone respectivo e sua inscrição será finalizada e efetivada:



ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- O solicitante deverá acompanhar sua inscrição no site <http://www.inscricaoaposgraduacao.unb.br> e verificar se ela foi devidamente homologada;
- Caso tenha problemas para registro de novo usuário ou acesso à plataforma de inscrições enviar e-mail para inscposgraduacao@unb.br;
- Inscrição Homologada significa que toda a documentação está correta. Após a homologação da inscrição será feito o processo de análise das inscrições pelos professores das disciplinas;
- As inscrições serão Deferidas ou Indeferidas a critério do(s) professor(es) da(s) disciplina(s);
- O solicitante deverá acompanhar no site do Programa de Pós-Graduação o resultado da solicitação de inscrição;
- Após o prazo estabelecido pelo programa não serão aceitas novas inscrições.