

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG
Sistema de Gestão Acadêmica-
SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG
Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Portal Público – Manual do Candidato



Universidade de Brasília

Reitora: Rozana Reigota Naves

Vice-Reitor: Márcio Muniz de Farias

Decano de Pós-Graduação: Roberto Goulart Menezes

Secretário de Tecnologia da Informação: Marcelo Monte Karam.

Equipe – Elaboração dos manuais SIGAA

Caio Silva Rodrigues

Jonatas Fragoso de Souza

Luiza Mariana Silveira Miranda

Max Lee da Silva

Mayra Batista Corrêa

Sumário

1. Introdução	2
2. Objetivo.....	3
3. Termos e Definições (Glossário).....	3
4. Fluxo de execução.....	3
5. Acesso ao Portal Público.....	4
6. Como realizar a inscrição	8
7. Área do Candidato	12
8. Cancelar inscrição	14
9. Interpor recurso	15



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

1. Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

2. Objetivo

Este manual tem como finalidade orientar candidatos interessados em participar dos processos seletivos de mestrado e doutorado da Universidade de Brasília (UnB), realizados por meio do Portal Público do SIGAA.

Aqui você encontrará instruções claras para:

- Acessar e autenticar-se no sistema;
- Localizar processos seletivos abertos;
- Realizar sua inscrição em um processo seletivo;
- Acompanhar sua inscrição;
- Interpor recurso, quando permitido pelo edital.

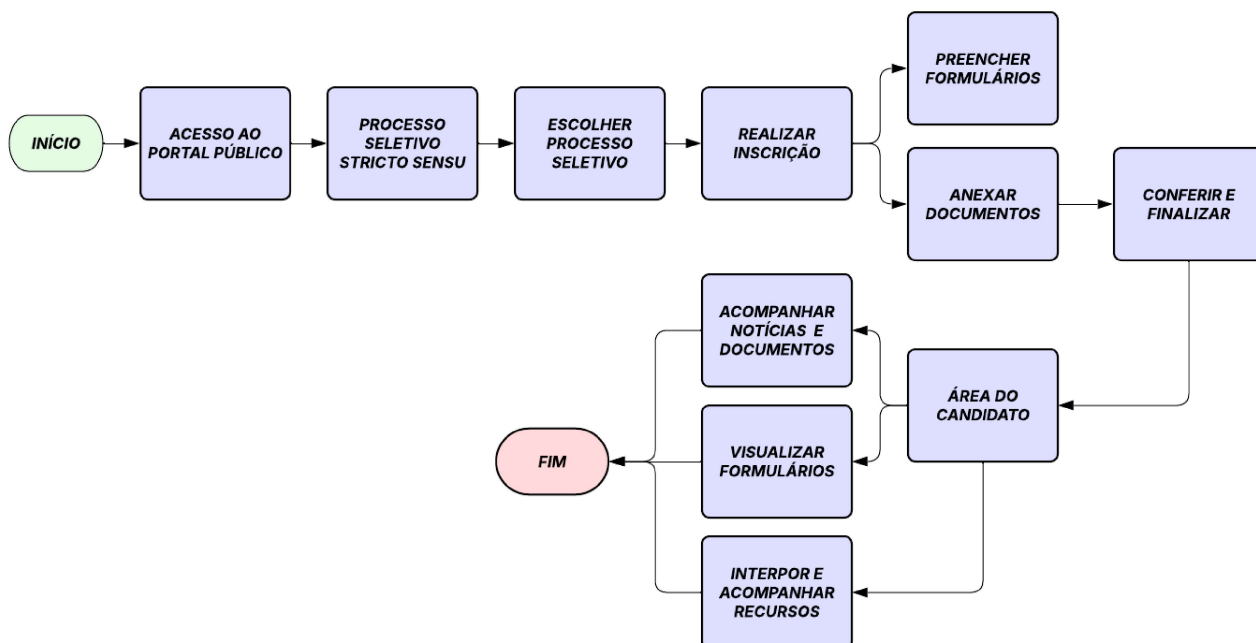
Recomenda-se a leitura completa deste manual antes de iniciar sua inscrição, para evitar erros ou perda de prazos.

3. Termos e Definições (Glossário)

Termo	Definição
Sistema	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Gov.br - Sistema de <i>Login</i> Único do Governo Federal
Módulo	Portal Público
Usuários	Candidatos brasileiros e estrangeiros
Perfil	Usuários brasileiros (CPF) e estrangeiros (Passaporte)

4. Fluxo de execução

A seguir o fluxo de execução dos passos necessários para o candidato se inscrever em um processo seletivo Stricto Sensu.



5. Acesso ao Portal Público

Para se candidatar a um processo seletivo *Stricto Sensu*, o candidato deverá:

- Acessar o Portal Público do SIGAA (link abaixo).
- Clicar na opção **Stricto Sensu**.
- Clicar em **Processos Seletivos**.

<https://sigaa.unb.br/sigaa/public/home.jsf>



!

É necessário que o candidato tenha uma conta **GOV.BR** para se inscrever nos processos seletivos na UnB.

Caso o candidato seja estrangeiro e não possua CPF, clique em **Acessar como estrangeiro**.

Atenção, candidato estrangeiro: você pode utilizar o tradutor automático do seu navegador para visualizar as páginas do processo seletivo em seu idioma nativo.



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Para usuários que tenham CPF e conta no gov.br, clicar em **Entrar com gov.br**.



Digite o CPF e clique em **Continuar**. Na tela seguinte, digite a senha e clique em **Entrar**.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Caso o candidato coloque o CPF e não possua conta no gov.br, aceite os termos de uso, clique em **Continuar** e siga as instruções da plataforma para realizar o seu cadastro.

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.



Li e estou de acordo com o [Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Continuar

Voltar ao início



[Entenda a conta gov.br](#)



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Caso o candidato estrangeiro não possua CPF, ele deverá realizar o cadastro com número do passaporte. Clique em **Primeiro acesso?**

Estrangeiro

Passaporte

 Ex. AA999999

Digite o número do passaporte

Senha

 Senha 

Digite sua senha de segurança

[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

Primeiro acesso?

Para realizar o cadastro, informe o passaporte, nome e um e-mail válido. Clique em **Cadastrar**. Após cadastro, acesse com passaporte e a senha que foi enviada para o e-mail informado.

Formulário de cadastro para estrangeiro

Passaporte (Obrigatório)

 Ex. AA999999

Nome (Obrigatório)

 Insira seu nome completo

E-mail (Obrigatório)

 Insira seu e-mail

Cadastrar



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

6. Como realizar a inscrição

Para realizar a inscrição, após o *login* no sistema será exibida a lista com todos os processos seletivos publicados. A página apresenta os processos seletivos que estão com o Status **Em andamento**, **Não iniciado** e **Finalizado**. Os **certames abertos** estarão com o Status “*Em Andamento*” (em verde). Clique no nome do processo seletivo escolhido.

Últimos Processos Seletivos				
Curso	Nº de Vagas	Status	Período de Inscrições	
Edital de seleção nº 01/2026 - Arte, Imagem e Cultura ARTES VISUAIS	9	Em andamento	25/02/2026 a 10/04/2026	🔗 > 
Edital PPGGEA 001/2026 - Seleção de Doutorado Acadêmico para entrada 2/2026 GEOGRAFIA	20	Não iniciado	09/03/2026 a 31/03/2026	🔗 >
Aluno Especial (disciplinas isoladas) MESTRADO - 1º semestre de 2026 DESIGN	1	Finalizado	13/02/2026 a 23/02/2026	🔗 >

Na página do certame você pode ver as informações sobre as **Etapas do Processo Seletivo**, **Documentos**, **Descrição e Orientações aos Candidatos** e as **Notícias e Comunicados**. Leia atentamente as informações, clique em **Inscreva-se**.

Dados do Processo Seletivo

 **ENFERMAGEM/PPGENF**
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

 [Inscreva-se](#)

Edital
EDITAL Nº 001/2026 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM (Doutorado)

Nível
DOUTORADO

Período de Inscrições
23/02/2026 às 08:30 - 13/03/2026 às 16:00

Número de Vagas
13

Questionário Específico
[INSERIR ANEXOS PARA INSCRIÇÃO](#)

Etapas do Processo Seletivo 

Documentos

Descrição e Orientações aos Candidatos

Noticias e Comunicados

 [Inscreva-se](#)



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Verifique se as informações apresentadas estão corretas e preencha todos os campos obrigatórios do formulário, clique em **Avançar** para ir para a etapa seguinte.



INFORMAÇÕES BÁSICAS

CPF (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Nome Social

Data de nascimento (Obrigatório)

Sexo (Obrigatório)
☒ Masculino ☐ Feminino

Nome da mãe (Obrigatório)

Nome do pai

Estado civil (Obrigatório)

Etnia (Obrigatório)

Tipo da escola do ensino médio (Obrigatório)

DADOS PARA CONTATO

E-mail (Obrigatório)

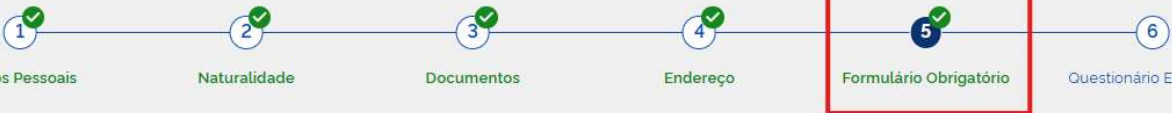
Confirmar e-mail (Obrigatório)

Telefone celular

Telefone fixo

[Cancelar](#)  [Avançar](#)

No **Formulário Obrigatório**, o candidato deverá escolher se deseja ou não concorrer as vagas de Ação Afirmativas e as previstas em edital assim como, os possíveis recursos de acessibilidade. Caso o candidato queira concorrer, por exemplo, a vaga de Políticas de Ações Afirmativas ele não poderá concorrer ao mesmo tempo a vagas específicas previstas em edital.



Desejo concorrer por vagas da Política de Ações Afirmativas? (Obrigatório)
☐ Sim ☒ Não, irei concorrer em vagas de Ampla Concorrência.

Desejo concorrer a vagas específicas, conforme previsão no edital. (Obrigatório)
☐ Sim ☒ Não

Necessito de recursos e serviços de acessibilidade? (Obrigatório)
☐ Sim ☒ Não

Depois de preencher os dados em todas as etapas, o próximo passo é preencher o questionário específico, caso o programa de pós-graduação exija.



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação



Alguns programas podem exigir o preenchimento de questionário específico. Leia atentamente cada etapa.

Não é possível inserir arquivos PDF que ultrapassem 15 MB.

Depois de preencher o questionário específico, clique em **Concluir** para finalizar o processo de inscrição.

1 2 3 4 5 6

Dados Pessoais Naturalidade Documentos Endereço Formulário Obrigatório Questionário Específico

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO

Projeto de trabalho de pesquisa (arquivo PDF) (Obrigatório)

Selecione o arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

INSERIR ANEXOS PARA INSCRIÇÃO

1. Formulário de inscrição datado e declaração sobre o uso ou não de Inteligência Artificial (IA) (Obrigatório) (Apenas arquivos PDF)

Selecione o arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

2. Foto 3x4 (Obrigatório) (Apenas arquivos PDF)

Selecione o arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

3. Documento de identidade (RG ou CNH). Em caso de estrangeiro, Carteira de Identidade de Estrangeiro ou passaporte acompanhado de documento que informe os nomes dos pais; (Obrigatório) (Apenas arquivos PDF)

Selecione o arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

4. CPF (Obrigatório) (Apenas arquivos PDF)

Cancelar Voltar Concluir

Caso o candidato tenha esquecido de preencher, em qualquer etapa, algum dado ou anexar algum arquivo obrigatório o sistema exibirá uma mensagem informando os campos que devem ser preenchidos.

Arquivo PDF do projeto de trabalho de pesquisa não informado.

Resposta da pergunta 1: Arquivo não selecionado

Resposta da pergunta 2: Arquivo não selecionado

Caso todas as informações estejam corretas, um comprovante e número de inscrição será gerado e poderá ser impresso. Para imprimir clique em **Imprimir o Comprovante de Inscrição**.



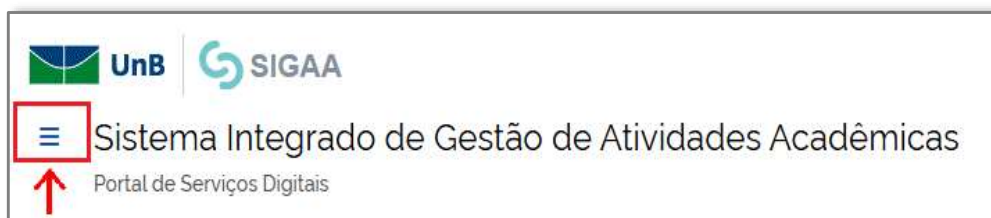
UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação



Para visualizar a inscrição vá para **Área do candidato** clicando no *menu* esquerdo da tela conforme indicado na figura:



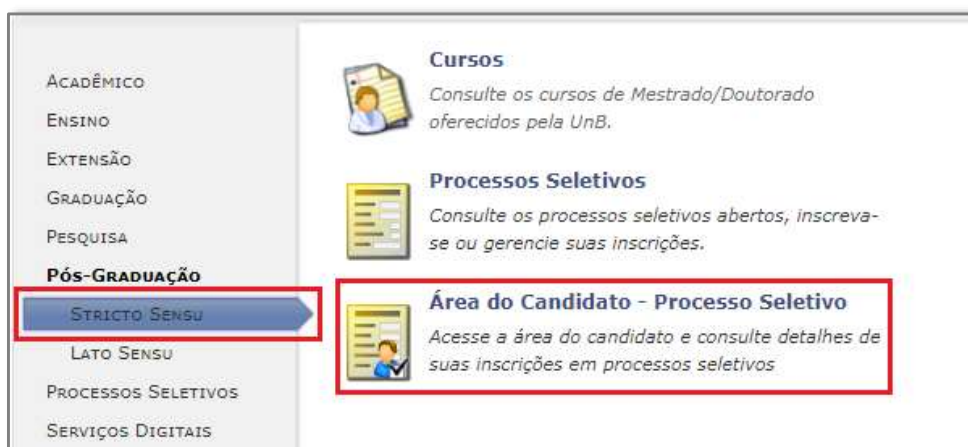
Clique no *menu* **Processos Seletivos** e depois **Área do Candidato**.



7. Área do Candidato

O candidato pode acessar a sua área, também, por meio do Portal Público do SIGAA, clicando na opção **stricto sensu**, na coluna esquerda da tela, e depois na opção **Área do Candidato**.

<https://sigaa.unb.br/sigaa/public/home.jsf>



Na **Área do candidato** é possível ver os processos em que está inscrito e os status de cada um.

UnB

SIGAA

Lato Sensu

Stricto Sensu

Extensão



Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Processos Seletivos - Área do Candidato



> Área do Candidato

> Minhas Inscrições

Inscrições realizadas em Processos Seletivos

Minhas Inscrições

Inscrição	Processo Seletivo	Nível	Data de Inscrição	Status
12079	Edital nº. 03/2025 - 3ª rodada de ingresso - MESTRADO	Stricto Sensu	11/06/2025	Inscrição Submetida
12077	Edital	Stricto Sensu	30/05/2025	Candidato Reprovado



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Clique no processo seletivo que está inscrito para fazer o acompanhamento.

Inscrições realizadas em Processos Seletivos					
Minhas Inscrições					
Inscrição	Processo Seletivo	Nível	Data de Inscrição	Status	
5314	Seleção de Mestrado	Stricto Sensu	27/04/2024	Inscrição Submetida	 

Na tela de acompanhamento do processo seletivo o candidato pode:

- Emitir Comprovante de Inscrição;
- Visualizar o questionário preenchido;
- Ver as notícias do certame e baixar documentos;
- Acompanhar o status da inscrição;
- Cancelar a inscrição.
- Interpor recursos, quando permitido.

**PPG**
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nível
DOUTORADO

Período de Inscrições
27/04/2024 às 00:00 - 28/04/2024 às 23:59

Número de Vagas
10

  [Acessar Comprovante de Inscrição](#)

**Últimas Notícias**
Não há notícias cadastradas

**Documentos**
Não há documentos anexados

 [Visualizar Questionário](#)

 [Meus Recursos Interpostos](#)

 [Cancelar Inscrição](#)

!

- Se identificar erro na inscrição, o candidato deve **cancelá-la** e realizar uma nova com as informações corretas, desde que esteja **dentro do período** de inscrição.
- Caso o candidato desista do processo seletivo, ele só pode cancelar dentro do período de inscrição



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

8. Cancelar inscrição

Para cancelar a inscrição o candidato deve acessar **Área do candidato**, selecionar o processo seletivo e clicar em **Cancelar Inscrição**.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Processos Seletivos - Área do Candidato

Área do Candidato > Minhas Inscrições > Edital de seleção nº 01/2026 - Arte, Imagem e Cultura - Stricto Sensu

ARTES VISUAIS/PPGARTE
BRASILIA

Nível
DOUTORADO

Período de Inscrições
25/02/2026 às 00:00 - 10/04/2026 às 23:59

Número de Vagas
9

[Acessar Comprovante de Inscrição](#)

Últimas Notícias
Não há notícias cadastradas

Documentos
Não há documentos anexados

Etapas do Processo Seletivo

Outras Operações

[Visualizar Questionário](#)[Visualizar Formulário Obrigatório](#)[Meus Recursos Interpostos](#)[* Cancelar Inscrição](#)

Após cancelar a inscrição, o *status* do processo seletivo aparecerá como **Inscrição Cancelada**.

Inscrições realizadas em Processos Seletivos

Minhas Inscrições

Inscrição	Processo Seletivo	Nível	Data de Inscrição	Status
15395	Edital de seleção nº 01/2026 - Arte, Imagem e Cultura	Stricto Sensu	27/02/2026	Inscrição Cancelada



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

9. Interpor recurso

Caso candidato seja reprovado em alguma etapa do certame e queira entrar com recurso ele deve primeiro selecionar o processo seletivo.



Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Processos Seletivos - Área do Candidato

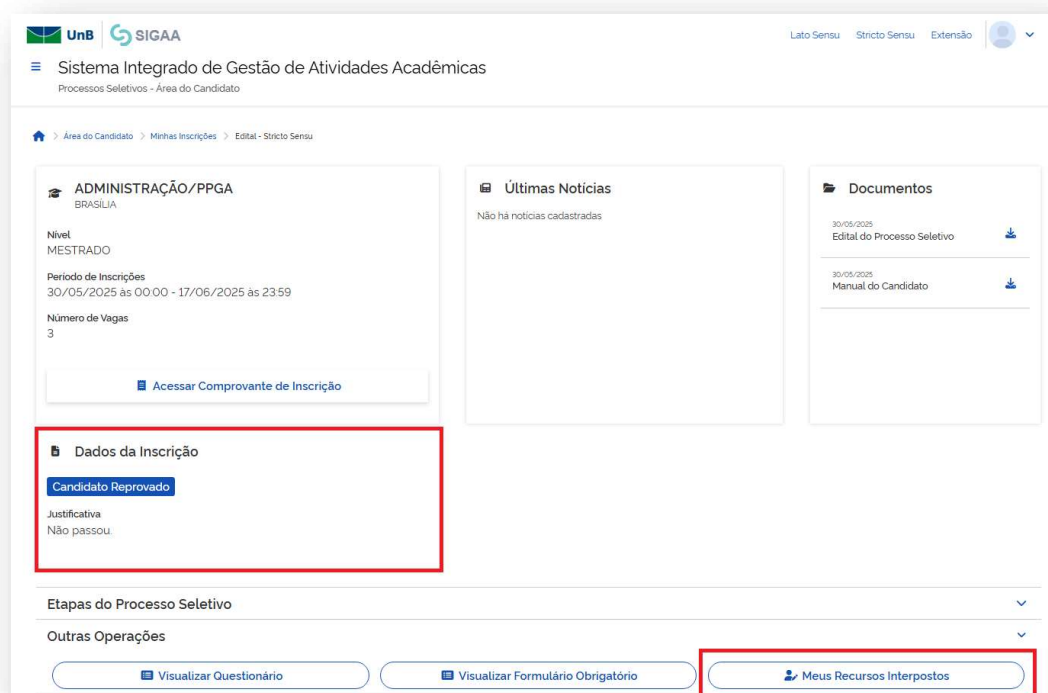
Área do Candidato > Minhas Inscrições

Inscrições realizadas em Processos Seletivos

Minhas Inscrições

Inscrição	Processo Seletivo	Nível	Data de Inscrição	Status
12079	Edital nº. 03/2025 - 3ª rodada de ingresso - MESTRADO	Stricto Sensu	11/06/2025	Inscrição Submetida
12077	Edital	Stricto Sensu	30/05/2025	Candidato Reprovado

Na página do processo seletivo vai aparecer a justificativa de reprovação do candidato (vide a figura). Caso o candidato queira adicionar recurso, clique em **Meus Recursos Interpostos**.



Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Processos Seletivos - Área do Candidato

Área do Candidato > Minhas Inscrições > Edital - Stricto Sensu

ADMINISTRAÇÃO/PPGA
BRASILIA

Nível
MESTRADO

Período de Inscrições
30/05/2025 às 00:00 - 17/06/2025 às 23:59

Número de Vagas
3

[Acessar Comprovante de Inscrição](#)

Últimas Notícias
Não há notícias cadastradas

Documentos

- 30/05/2025
Edital do Processo Seletivo
- 30/05/2025
Manual do Candidato

Dados da Inscrição

Candidato Reprovado

Justificativa
Não passou.

Etapas do Processo Seletivo

Outras Operações

[Visualizar Questionário](#) [Visualizar Formulário Obrigatório](#) **[Meus Recursos Interpostos](#)**



O candidato poderá interpor apenas **um** recurso por etapa.

O candidato não poderá editar o recurso após cadastrado.

Na tela de **Meus recursos Interpostos** o candidato deve selecionar a etapa do processo em que foi reprovado e escrever sua justificativa para os avaliadores. Clicar em **Cadastrar Recurso**.

[>](#) [Área do Candidato](#) > [Minhas Inscrições](#) > [EDITAL Nº 001/2026 - PROG.](#) > [Meus Recursos Interpostos](#)

Meus Recursos Interpostos

Interpor Recurso

Etapa do Processo Seletivo (Obrigatório)

-- SELECIONE --



Justificativa (Obrigatório)

<< Voltar

Cadastrar Recurso

Caso o candidato já tenha enviado o recurso, ao clicar em **Meus Recursos Interpostos**, é possível acompanhar seu andamento. Os recursos cadastrados e não avaliados ficam com *status* EM ANÁLISE.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Processos Seletivos - Área do Candidato

[>](#) [Área do Candidato](#) > [Minhas Inscrições](#) > [Processo seletivo - Stricto Se.](#) > [Meus Recursos Interpostos](#)

Meus Recursos Interpostos

Recursos Interpostos

Etapa 1

EM ANÁLISE

Código
R0001

30/05/2025 às 10:58





UnB



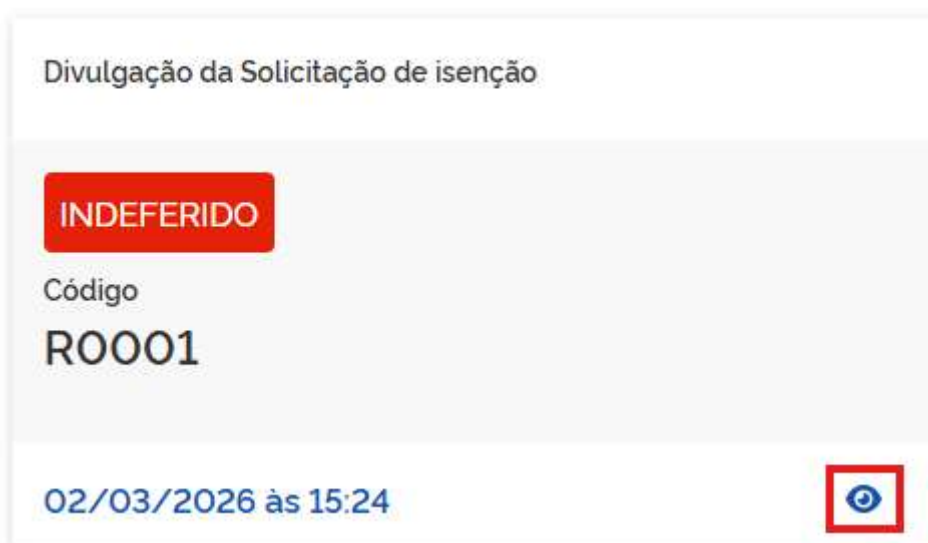
conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Os recursos aceito pela comissão avaliadora ficarão com *status* DEFERIDO.



Os recursos não aceitos pela comissão avaliadora ficam com *status* INDEFERIDO.

Recursos Interpostos



[Área do Candidato](#) > [Minhas Inscrições](#) > [Processo seletivo - Stricto Se...](#) > [Meus Recursos Interpostos](#) > [Recurso R0001](#)

Etapa 1

Código:	R0001
Justificativa:	
Status:	EM ANÁLISE
Parecer do Avaliador:	
Arquivo:	Inexistente

Caso o candidato não tenha sido reprovado em algumas das etapas, o *status* do processo seletivo permanecerá como **Inscrição submetida** até a consolidação final do processo seletivo (Candidato Aprovado/Reprovado).

Caso candidato seja aprovado no processo seletivo, ao final de todas as etapas avaliativas aparecerá na **Área do Candidato** o *status* de **Candidato Aprovado**.

Inscrições realizadas em Processos Seletivos

