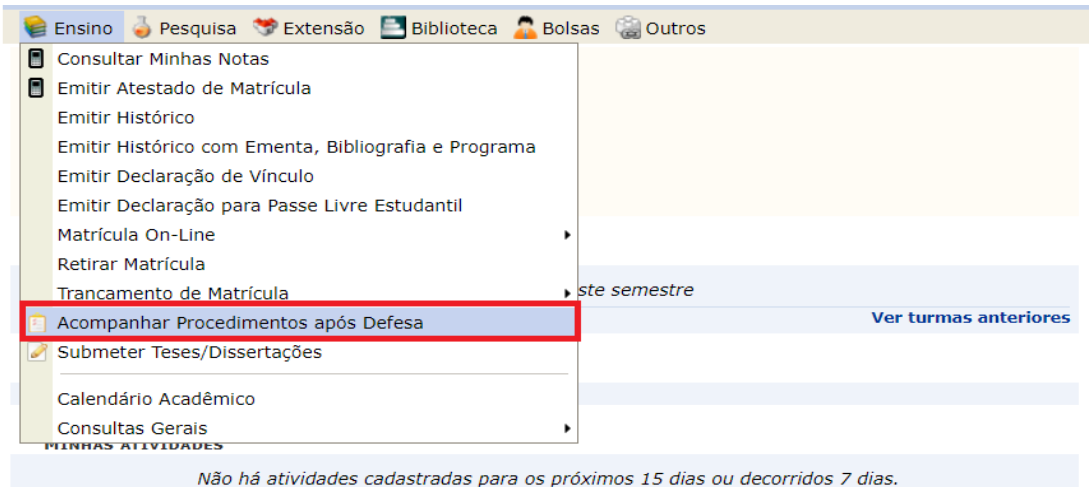
Os dez procedimentos necessários à formatura do discente serão mostrados na tela. Observe que cada uma das etapas possui um responsável (aluno; docente orientador; coordenador/secretário) e cada etapa depende da anterior para ser executada.

Obs.: Os passos de número 4, 5 e 6 estão inativos, haja vista que o módulo da Biblioteca do SIGAA está desativado.

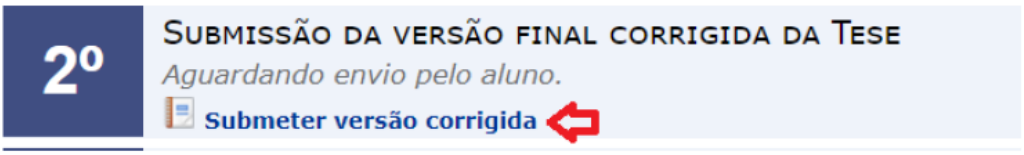


Passo 2: Portal do Discente

Caminho: Portal do Discente > Ensino > Acompanhar Procedimentos após Defesa



O discente deverá clicar em “Submeter versão corrigida”:



Após o procedimento, o aluno deverá fazer o upload da versão final da dissertação/tese em “Escolher ficheiro”, preencher o resumo de alterações efetuadas na versão e clicar em “Cadastrar”.



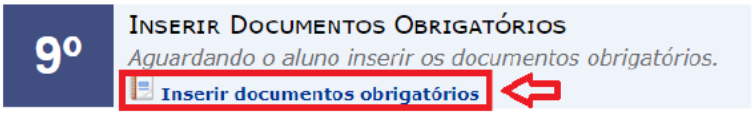
Passo 7: Portal do Discente

Caminho: Portal do Discente > Ensino > Acompanhar Procedimentos após Defesa



Passo 9: Portal do Discente

Caminho: Portal do Discente > Ensino > Acompanhar Procedimentos após Defesa



Obs.: Os documentos a serem anexados são: RG, CPF e diploma exigido para o ingresso (frente e verso).